

CENTRO DE AUTOSERVICIO

**PROCEDIMIENTOS: CÓMO PRESENTAR DOCUMENTOS ANTE EL TRIBUNAL
PARA LA DISOLUCIÓN DE UN MATRIMONIO NO PACTADO (DIVORCIO),
CON HIJOS**

PASO 1: Haga 1 copia de la “Hoja de portada para el tribunal de familia” después de haberla llenado.

Haga 2 copias de los siguientes documentos después de que los haya llenado:

- “Formulario de datos Delicado”
- “Citatorios”
- “Mandamiento Judicial Preliminar”
- “Aviso de derecho a modificar la aseguranza médica”
- “Disposición y aviso del programa de información para padres”
- “Aviso con respecto a los acreedores”
- “Declaración (jurada por escrito) de hijos menores”
- “Petición de disolución de matrimonio (Divorcio)”
- “Aviso con respecto a los acreedores”

PASO 2: SEPARE SUS DOCUMENTOS EN TRES (3) SERIES:

**SERIE 1 - ORIGINALES PARA EL SECRETARIO
DEL TRIBUNAL:**

- “Hoja de portada para el tribunal de familia”
- “Formulario de datos Delicado”
- “Citatorios”
- “Mandamiento Judicial Preliminar”
- “Petición de disolución de matrimonio”
- “Aviso de derecho a modificar la aseguranza médica”
- “Disposición y aviso del programa de información para padres”
- “Declaración (jurada por escrito) de hijos menores”
- “Aviso sobre acreedores”

SERIE 2 - COPIAS PARA EL CÓNYUGE:

- “Formulario de datos Delicado”
- “Citatorios”
- “Mandamiento Judicial Preliminar”
- “Petición de disolución de matrimonio”
- “Aviso de derecho a modificar la aseguranza médica”
- “Disposición y aviso del programa de información para padres”
- “Declaración (jurada por escrito) de hijos menores”
- “Aviso con respecto a los acreedores”

SERIE 3 - COPIAS PARA USTED:

- “Hoja de portada para el tribunal de familia”
- “Formulario de datos Delicado”
- “Citatorios”
- “Mandamiento Judicial Preliminar”
- “Petición de disolución de matrimonio”
- “Aviso de derecho a modificar la aseguranza médica”
- “Disposición y aviso del programa de información para padres”
- “Declaración (jurada por escrito) de hijos menores”
- “Aviso con respecto a los acreedores”

PASO 3: PRESENTE LOS DOCUMENTOS EN EL TRIBUNAL:

DIRÍJASE A: DIRÍJASE AL TRIBUNAL PARA PRESENTAR SUS DOCUMENTOS: El tribunal está abierto de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., de lunes a viernes. Debe ir al tribunal por lo menos dos horas antes de que cierren. Puede presentar sus documentos judiciales en los siguientes tribunales superiores:

201 West Jefferson, 1 piso
Central Court Building
Phoenix, AZ 85003

18280 North 40th Street
Northeast Court Facility
Phoenix, AZ 85032

222 E. Javelina, 1 piso
Southeast Court Facility
Mesa, AZ 85210

14264 W. Tierra Buena Lane
Northwest Court Facility
Surprise, AZ 85374

PRESENTACIÓN: Diríjase al mostrador para presentar documentos del Secretario del tribunal (si es en Phoenix o en Mesa o en Surprise, al mostrador de presentación de documentos del Tribunal de familia).

HONORARIOS: En todas las peticiones se cobran honorarios por la presentación de documentos y por la notificación. Si tiene derecho a una postergación del pago de honorarios (posposición o plan de pago), puede solicitar una postergación del pago de honorarios por presentación de documentos (y de los honorarios del alguacil (sheriff) por notificación si tiene la intención de utilizar la Oficina del alguacil para este fin) al momento de presentar los documentos con el secretario del tribunal. El Centro de autoservicio y el Mostrador de presentación tienen los formularios de postergación.

DOCUMENTOS: Entregue las tres (3) series de los documentos judiciales al secretario junto con \$276.00 en efectivo en giro postal o cheque por concepto de honorarios de presentación.

ASEGÚRESE DE QUE EL SECRETARIO LE DEVUELVA LO SIGUIENTE:

- Su serie de copias
- La serie de copias de su cónyuge

PASO 4: En el Centro de autoservicio, lea la serie de documentos denominada "Entrega de documentos judiciales" que le concierna. Estos documentos le explicarán cómo notificar a la otra parte. Recuerde presentar su declaración (jurada por escrito), exención o aceptación de notificación tan pronto como el/la demandado/a haya sido notificado/a.